

## **REGOLAMENTO INTERNO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE QUINTAL**

Il seguente Regolamento contiene le norme della vita sociale dell' "Associazione di Promozione Sociale QUINTAL". Deriva dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra. In conformità con l'Atto Costitutivo registrato il 19 maggio 2021 presso l'Agenzia delle Entrate di Lecce, la sede dell'Associazione QUINTAL è sita nella città di Lecce, CAP. 73100, Via Francesco Casotti n° 19. L'Associazione QUINTAL ha come principio cercare di raggiungere, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 del Codice del Terzo Settore (ver Finalità e attività, Art. 3, do Statuto da Associazione di Promozione Sociale QUINTAL). Eventuali future modifiche relative a parti del presente Regolamento saranno approvate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai soci. Il presente regolamento è pubblicato sul sito ufficiale dell'Associazione ed è consultabile anche stampato presso la sede della stessa.

### **Capitolo I**

#### **I soci**

#### **ART. 1 – (Richiesta iscrizione nuovo socio)**

L'aspirante socio è tenuto a compilare il modulo d'iscrizione, scaricabile dal sito dell'Associazione, accettando i contenuti dello Statuto e del Regolamento Interno e versando la quota associativa annuale; autorizzerà inoltre l'aggiornamento periodico dei dati personali. Il regolamento e lo statuto sono disponibili sul sito dell'Associazione. L'iscritto può richiedere la modifica dei dati mediante comunicazione scritta. Il Presidente, il Vicepresidente e/o il Segretario provvederanno all'aggiornamento del Registro dei Soci. I dati personali dei Soci devono essere considerati estremamente riservati e potranno essere gestiti solo dal Consiglio Direttivo, il quale sarà direttamente responsabile di ogni eventuale illecito. Il modulo di registrazione può essere:

- stampato, compilato, firmato ed inviato per posta ordinaria alla sede dell'Associazione con il seguente destinatario: Associazione di Promozione Sociale (APS) "QUINTAL". Indirizzo: Lecce (Le), cap 73100, via Francesco Casotti n° 19;
- stampato, compilato, firmato, scansionato e inviato per posta elettronica al seguente indirizzo: quintal.arte.pesquisa@gmail.com;
- consegnato personalmente ad un membro del Consiglio Direttivo.

Ricevuta la richiesta, il Consiglio Direttivo delibera, nella prima riunione utile, sull'ammissione di nuovi membri che siano stati chiamati a farne parte dall'ultima riunione tenuta da tale Consiglio. Il voto dei soci non sarà comunicato né all'Assemblea né al candidato all'adesione. In caso di accettazione del nuovo socio, il Consiglio Direttivo comunica al socio l'esito positivo dell'iscrizione esclusivamente tramite l'e-mail fornita dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'adesione si acquisisce di fatto all'atto del pagamento della quota di iscrizione, alla quale seguirà immediatamente l'iscrizione. L'iscrizione è valida per un anno solare a partire dal

giorno del suo rilascio. Qualora un componente del Consiglio Direttivo abbia qualche riserva riguardante l'accettazione di un qualsiasi candidato alla carica di socio, in caso di mancata accettazione, il richiedente sarà informato dei motivi dell'esclusione. L'aspirante socio può presentare nuovamente domanda di iscrizione solo se vengono meno le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione.

#### **ART. 2 – (Condizioni di eleggibilità del nuovo componente)**

È ammesso a far parte integrante dell'Associazione come membro il richiedente che non abbia subito condanne penali definitive che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi degli artt. 28 e 29 del Codice Penale.

L'ammissione di un minorenni è ammissibile, previa sottoscrizione della relativa domanda, anche da parte dei soggetti legalmente responsabili della sua vita civile. I genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale sui minori, rappresentano i medesimi davanti all'associazione e a questa rispondono di tutti gli obblighi assunti dal socio minore. I soci minorenni non hanno diritto di voto e non hanno diritto di essere eletti a cariche dirigenziali. Potranno fare richiesta di adesione anche le istituzioni partner la cui missione è simile a quella dell'Associazione QUINTAL. Se vi è interesse ad aderire, l'Associazione richiedente deve compilare il modulo di iscrizione e, se la domanda è accolta, versare la quota associativa, oltre alla quota associativa annuale.

#### **ARTE. 3 – (Incarichi dei soci)**

Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di affidare degli incarichi ai soci che abbiano manifestato la loro disponibilità per un maggiore impegno nella vita dell'Associazione. Tali incarichi avranno natura temporale limitata e potranno prevedere un rimborso economico in caso di particolare impiego di tempo e risorse da parte del socio incaricato per specifiche attività.

#### **ARTE. 4 – (Tipologie di soci)**

Ci sono quattro (4) categorie di soci nell'Associazione QUINTAL:

- a. Soci Fondatori (hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione);
- b. Soci effettivi/ordinari (pagano annualmente la quota di adesione fissata, pari a €10,00 per l'anno 2021 e che potrà subire variazioni anno per anno, potendo usufruire dei servizi che l'Associazione offre e partecipare alle attività organizzate dalla stessa).
- c. Soci istituzionali (pagano annualmente la quota fissa, pari a € 10,00 per il 2021 e potrà subire variazioni di anno in anno, potendo godere dei servizi che l'Associazione offre e partecipare alle attività da essa organizzate, nonché proporre attività e progetti da sviluppare congiuntamente all'Associazione QUINTAL);
- d. Soci onorari (persone fisiche o giuridiche che, identificate con gli obiettivi dell'Associazione e avendo la loro ammissione approvata dall'Assemblea Generale, eventualmente contribuiscono con risorse finanziarie o servizi volontari al raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione).

Paragrafo 1. Sono volontari gli associati che aderiscono all'Associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini lucrative, neanche indirette ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Paragrafo 2. Gli individui che condividono gli ideali dell'Associazione e desiderano partecipare come sostenitori possono dare il loro contributo finanziario entro i termini stabiliti. Tuttavia, questi sostenitori non hanno diritto di voto alle assemblee. Possono partecipare ad alcune attività organizzate dall'Associazione, se invitati.

#### **ART. 5 - (Conservazione degli spazi e dei beni)**

I soci devono assicurare la pulizia e l'abitabilità degli spazi dove si svolgono le attività dell'Associazione e conservare intatti i beni acquisiti dopo la data di costituzione. Ogni socio si assume la responsabilità, se non coperta dall'assicurazione dell'Associazione, di eventuali danni causati a cose, persone o spazi inerenti all'Associazione, anche al di fuori della sede, dove si svolgono le iniziative promosse dall'Associazione, se direttamente ed inequivocabilmente imputabili alla propria persona. In caso di danneggiamento o degrado dei suddetti spazi o beni e in presenza di chiare responsabilità individuali, il Consiglio Direttivo ha il diritto di obbligare il socio inadempiente a ripristinare la situazione iniziale addebitando le spese a carico del socio. In caso di negligenza o inadempienza ripetuta, il responsabile può essere dichiarato decaduto dalla qualità di socio in presenza di un voto dell'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo.

#### **ART. 6 - (Sospensione)**

Il socio, per delibera del Consiglio Direttivo, sarà sospeso dalla sua posizione nell'Associazione in caso di procedimento penale in corso.

La sospensione sarà mantenuta per tutta la durata delle situazioni di cui sopra. Al termine di quest'ultima, a seconda del suo esito, il Consiglio di Amministrazione delibererà la perdita o la riammissione dell'interessato allo status di membro.

#### **ARTE. 7 - (Decadenza)**

Il socio che dimostri comportamenti inadeguati all'immagine dell'Associazione e/o compia atti di disturbo e/o di ostacolo all'attività socioculturale sarà irrevocabilmente escluso dall'Associazione, con delibera del Consiglio Direttivo.

Lo status di membro si perde nei seguenti casi:

- a) il mancato pagamento della quota associativa nei tempi e nei modi stabiliti;
- b) rinuncia formale all'appartenenza all'Associazione;
- c) sentenza definitiva nei casi che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dei pubblici uffici ai sensi degli articoli 28 e 29 del Codice Penale;
- d) comportamento contrario agli obiettivi dell'Associazione;
- e) danno al prestigio e all'immagine dell'Associazione;
- f) l'uso improprio e/o non autorizzato dal Presidente o dal Consiglio Direttivo di loghi e segni distintivi dell'Associazione;

## **ART. 8 - (Ritiro)**

Ogni membro può ritirare la sua adesione all'Associazione in qualsiasi momento. La richiesta di ritiro di un membro deve essere comunicata per iscritto al Presidente, specificandone i motivi. I soci che cancellano la loro iscrizione non hanno diritto al rimborso della quota versata, così come non hanno diritto a partecipare alle attività promosse dall'Associazione durante il periodo di assenza.

## **Capitolo II Diritti e doveri dei membri**

### **ART. 9 - (Diritti dei soci)**

I soci che, aderendo, hanno accettato lo Statuto e il presente Regolamento Interno dell'Associazione QUINTAL sono invitati a partecipare attivamente alla vita dell'Associazione per assicurarne la sua crescita.

I membri hanno il diritto di:

- Partecipare a tutte le manifestazioni promosse dall'Associazione, secondo le modalità stabilite dal responsabile di ogni singola iniziativa;
  - Utilizzare i servizi e le attrezzature dell'Associazione, entro i limiti di tempo e le procedure stabilite dal Presidente e dal Segretario;
  - Proporre al Consiglio Direttivo progetti, attività o iniziative compatibili con gli scopi e con le modalità previste dallo Statuto, da approvare ed eventualmente realizzare;
  - Essere informati su tutte le attività e le iniziative dell'Associazione;
  - Partecipare con diritto di voto alle assemblee, essere eletti per posizioni direttive e svolgere attività concordate di comune accordo;
- Ogni socio ha il diritto di chiedere di vedere i documenti dell'Associazione, su richiesta da fare al Presidente e da trattare entro 15 giorni. Hanno anche il diritto di ritirarsi ufficialmente dall'Associazione, previa notifica scritta ed entro almeno 8 giorni prima del loro ritiro.

Paragrafo 1. I diritti di partecipazione non sono trasferibili. La quota associativa e qualsiasi altro importo pagato non è rimborsabile, rivalutabile o trasferibile.

Paragrafo 2. I membri sono obbligati a rispettare e far rispettare le regole dello statuto e gli eventuali regolamenti.

Paragrafo 3. I membri che hanno cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto sui beni dell'Associazione.

Paragrafo 4. Ogni membro deve comportarsi nel pieno rispetto dello Statuto, dei regolamenti e delle leggi in vigore e non creare problemi di ordine pubblico. L'Associazione non è in alcun modo responsabile del lavoro dei membri derivanti da iniziative personali e senza il consenso scritto del Presidente o del Consiglio Direttivo.

## **ART. 10 - (Doveri dei membri)**

I membri devono Partecipare regolarmente alle Assemblee, giustificando per iscritto la propria assenza; Collaborare per il mantenimento dell'Associazione e per lo sviluppo delle sue attività; Rispettare e far rispettare le disposizioni contenute nello Statuto e nel presente Regolamento Interno; Attuare le decisioni dell'Assemblea Generale e del Comitato Direttivo; Adottare un atteggiamento etico compatibile con gli scopi dell'Associazione, sia nelle attività pubbliche che in quelle private.

### **Capitolo III**

#### **Tasse d'iscrizione**

## **ART. 11 - (Quote associative annuali)**

La quota associativa deve essere versata da tutti i soci entro 30 giorni dall'inizio dell'anno sociale, mediante accredito sul conto corrente dell'Associazione o sul conto Paypal o in contanti consegnato ad uno dei membri del Consiglio Direttivo o con altro mezzo indicato dal Consiglio Direttivo. Il Presidente può eccezionalmente autorizzare il pagamento fisico della quota associativa ad alcuni membri. Verrà rilasciata una ricevuta per l'importo pagato. Per il rinnovo della tessera, la comunicazione sarà inviata a tutti i membri (via e-mail e avvisi sul sito web e sui canali dei social media) a partire da un mese prima della scadenza di cui sopra.

## **ART. 12 - (Importo della quota associativa)**

La quota associativa dei soci, a partire dal 2021, è stabile a € 10,00. La quota associativa copre la durata dell'anno civile, cioè dal 1° gennaio al 31 dicembre, indipendentemente dalla data di pagamento. L'importo della quota associativa è deciso dal Consiglio di Amministrazione e può essere cambiato di anno in anno. L'importo definito per la quota associativa è anche pubblicato sul sito web dell'associazione.

### **Capitolo IV**

#### **Assemblea dei membri**

## **ART. 13 - (Assemblea dei soci)**

L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci e ciascun associato ha diritto a un voto se iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi. Secondo il testo dello Statuto dell'Associazione QUINTAL (vedi in particolare gli articoli da 16 a 21), l'Assemblea è normalmente presieduta dal Presidente che la convoca:

- almeno una volta all'anno;
- entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio;

- ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio direttivo;
- quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

#### **ART. 14 – (Convocazione dell’Assemblea)**

Per convocare l’Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l’ora della prima convocazione e il giorno e l’ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima. L’Assemblea, è convocata almeno 10 giorni prima del giorno previsto mediante invio di lettera raccomandata a. r., ovvero consegnata a mano, debitamente controfirmata, a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell’avvenuta ricezione della convocazione. L’avviso di convocazione deve contenere il giorno, l’ora e sede della convocazione, l’ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito. All’Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell’Assemblea.

ART. 15 – (Costituzione dell’Assemblea e voti) L’Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce all’avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. Ciascun aderente può essere latore di un numero massimo di tre deleghe.

È possibile l’intervento all’Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l’espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l’identità dell’associato che partecipa e vota. Le deliberazioni dell’Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

Paragrafo Unico. Per le modifiche statutarie l’Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento dell’Associazione e devoluzione del patrimonio, l’Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

### **Capítulo V Cariche elettive**

#### **ART. 16 – (Consiglio direttivo)**

Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di 3 a un massimo di 9 componenti, eletti dall’Assemblea, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall’atto costitutivo. Esso dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili. Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati.

### **ART. 17 – (Convocazione del Consiglio Direttivo)**

Il Consiglio direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri. La convocazione è fatta a mezzo avviso affisso nella sede sociale almeno 5 giorni prima della riunione oppure a mezzo e-mail inviata almeno 5 giorni prima della riunione stessa. In casi di urgenza, il Consiglio direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso. Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

### **ART. 18 – (Attribuzioni del Consiglio Direttivo)**

Il Consiglio direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

- elegge tra i propri componenti il presidente;
- elegge tra i propri componenti il vicepresidente;
- elegge il tesoriere e il segretario;
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- individua le attività diverse da quelle di interesse generale esperibili dall'Associazione;
- predispone annualmente il bilancio d'esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- conferisce procure generali e speciali;
- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali;
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

### **ART. 19 – (Cariche elettive) le cariche elettive possono essere ricoperte tra i membri:**

- Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio direttivo. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza. Può delegare

parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vicepresidente. In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio direttivo. Qualora il Consiglio direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

- Vicepresidente

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito nell'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vicepresidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente

- Tesoriere

Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio direttivo.

- Segretario

Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.